

## PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON GROENLINKS MIDDEN-GRONINGEN

Vastgesteld op:	ALV d.d. 24-05-2022, versie 1
Opgesteld door:	Fokje Copinga, algemeen bestuurslid GroenLinks, afd. Midden Groningen
<i>*Onder voorbehoud van wijzigingen en aanvullingen. Indien dit protocol gewijzigd wordt, wordt dit het nieuw geldende protocol. Aangegeven door datum en versie.</i>	

### ***Doelgroep***

Voor alle leden en vrijwilligers binnen afdeling Midden Groningen

### ***Introductie***

Hieronder wordt uitgelegd hoe we uitwerking geven aan de rol van de vertrouwenspersoon en het protocol voor het goed functioneren van de vertrouwenspersoon. Vooropgesteld hoopt een ieder dat een vertrouwenspersoon nooit nodig zal zijn. Desalniettemin is het van groot belang dat er een goed protocol ligt voor het geval iemand binnen de afdeling het wel nodig heeft.

### ***Doel van een vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat er activiteiten zijn die gericht zijn op het bewustwordingsproces, het behandelen en het voorkomen van ongewenst gedrag en ongewenste omgangsvormen. Daarnaast begeleidt en ondersteunt de vertrouwenspersoon alle leden en vrijwilligers bij behandeling van klachten over ongewenst gedrag en ongewenste omgangsvormen binnen de partij of als er sprake is van een vertrouwenskwesitie bij B&W. Ongewenste omgangsvormen en ongewenst gedrag zijn ongewenst indien de melder deze als ongewenst ervaart. Deze kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld onheus/ intimiderend gedrag, verstoorde verhoudingen, agressie (verbaal en fysiek), geweld, seksueel overschrijdend gedrag, pesten, non-inclusie en discriminatie.

Het voornaamste doel van het inschakelen van de vertrouwenspersoon is dat het ongewenste gedrag stopt. De vertrouwenspersoon behartigt het belang van de melder. De vertrouwenspersoon richt zich erop de melder te ondersteunen en te helpen bij het de-escaleren en het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag. Opvang en meedenken over de oplossing is daarbij het doel, evenals het bijdragen aan herstel van de geschonden verbinding tussen melder en veroorzaker.

### ***Wie is de vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon is toegankelijk, empathisch en heeft lef. Handelt respectvol. Is onafhankelijk van de afdeling doch wel bekend met GroenLinks. Hij kan goed luisteren en, indien nodig, ook zwijgen. Integriteit en betrouwbaarheid is zijn drijfveer. Hij beschikt over ruime communicatieve vaardigheden en strategisch inzicht.

### ***Bevoegdheden van de vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon functioneert autonoom. Hij werkt vraaggestuurd.

De vertrouwenspersoon kan te allen tijde zelfstandig de volgende acties ondernemen:

- Verzoek aan (afdelings-)bestuur en/of ALV om te interveniëren.
- Verzoek aan landelijk bestuur om tot schorsing/royering over te gaan.
- Aangifte doen van strafbaar handelen.

De vertrouwenspersoon fungeert als de thermometer van de afdeling die aan fractie en bestuur aangeeft:

- a) wat hij weet dat speelt o.b.v. de inhoud van de meldingen;
- b) wat hem vanuit zijn kennis van ongewenst omgangsvormen opvalt en wat dit betekent voor de veiligheid van leden en vrijwilligers;
- c) welke gevolgen dit voor de afdeling kan hebben;
- d) welke maatregelen bestuur/fractie dienen te nemen.

De informatie waarover de vertrouwenspersoon beschikt is vertrouwelijk, tenzij er wettelijke verplichtingen zijn die de geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon doorbreken. De vertrouwenspersoon informeert de melder over dit voorbehoud.

De vertrouwenspersoon adviseert, heeft geen beslissingsbevoegdheid binnen de afdeling en is geen oplosser van het probleem dat eventueel ten grondslag ligt aan de melding.

De vertrouwenspersoon doet 2x per jaar verslag aan het bestuur, waarvan 1x per jaar aan de ALV. Deze verslaglegging bevat werkwijze en frequentie, legt geen inhoudelijke verantwoording af en is niet terug te voeren op individuen.

### ***Taken van de vertrouwenspersoon***

1. De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt leden en vrijwilligers bij behandeling van klachten door:
  - Zelfstandig op te treden als aanspreekpunt voor alle leden en vrijwilligers die een klacht hebben op het gebied van ongewenste omgangsvormen;
  - Zelfstandig zorg dragen voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenste omgangsvormen;
  - Samen met de melder te zoeken naar een oplossing en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
  - Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
  - Zorg te dragen voor de opvang van de melder van ongewenste omgangsvormen en verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding, ondersteuning en advisering van hen en andere betrokkenen, alsmede het bewaken dat adequate nazorg verleend wordt en/of het zelf verlenen van nazorg;
  - Het verstrekken van informatie en advies over de mogelijk te volgen procedures, naast de interne klachtenprocedure<sup>1</sup> ook de strafrechtelijke of de civielrechtelijke procedure en consequenties daarvan te bespreken;
  - Indien nodig te verwijzen naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlening) instanties en melder te ondersteunen bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook de politie en de officier van justitie;

- Zelfstandig beheren en bewaken van een systeem voor registratie van binnengekomen klachten;
- 2. De vertrouwenspersoon houdt zich hierbij aan de volgende richtlijnen:
  - Behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer;
  - Zorgt er voor dat vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
  - Treedt in alle situaties onpartijdig op en oordeelt niet;
  - Alleen met toestemming van melder worden derden in kennis gesteld en vindt zo nodig verder overleg plaats;
  - Brengt alleen met toestemming van melder rapport uit aan fractie/bestuur;
  - Houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij. Deze rapportage is vertrouwelijk en hierin worden enkel aantallen en geen namen genoemd.

<sup>1</sup> indien een interne klachtenregeling aanwezig is.

### ***Werkwijze van de vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon pleegt altijd hoor en wederhoor, tenzij alleen een luisterend oor en geen oplossing wordt verwacht.

1. Als iemand een melding doet, moet de vertrouwenspersoon zo snel mogelijk een afspraak kunnen maken, afhankelijk van de noodzaak hiervoor.
2. Als de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld op vakantie is dan wordt er gekeken wat de beste oplossing is. Dit is ook afhankelijk van de acute urgentie.
3. De afspraak zal, in overleg, op een neutrale locatie plaatsvinden.
4. De gesprekken zullen strikt vertrouwelijk zijn en de vertrouwenspersoon zal in geen geval dingen naar buiten brengen zonder expliciete toestemming van de melder.
5. Als het gaat om persoonlijke problemen, dan verwijst de vertrouwenspersoon door.
6. Het protocol wordt eens per jaar door de vertrouwenspersoon geëvalueerd. In deze evaluatie wordt ook meegenomen of er signalen zijn (anoniem) die erop wijzen dat er actie moet worden ondernomen of dat er thema's zijn die besproken moeten worden. Bijvoorbeeld als het gaat om een veilige werkomgeving.
7. De vertrouwenspersoon en de melder kunnen ook gebruik maken van informatie over de sociale kaart van Midden Groningen om de juiste informatie te hebben en goed door te kunnen verwijzen naar de juiste instanties.

### ***Contactgegevens***

Het afdelingsbestuur heeft de vertrouwenspersoon aangesteld voor een periode van 2 jaar, 2022-2024.

**De vertrouwenspersoon is: Irene Louwrier 06-41419101, email: [ireen@xs4all.nl](mailto:ireen@xs4all.nl)**

Als je je meldt bij de vertrouwenspersoon hoef je niet je hele verhaal in de mail te zetten, je kunt (ook) een verzoek doen om te worden gebeld.